

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА**  
**ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА**  
**БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**



**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**PARLAMENTARNA SKUPŠTINA**  
**BOSNE I HERCEGOVINE**

Комисија за одлучивање о сукобу интереса

Komisija za odlučivanje o sukobu interesa  
Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa

---

## **PRAVILNIK O POSTUPKU**

Sarajevo, svibanj 2014. godine

Na temelju članka 17a. stavak (4) Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12 i 87/13) i članka 16. Poslovnika Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa („Službeni glasnik BiH“, broj 51/14), Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa je, na 2. sjednici održanoj 12. 5. 2014. godine, donijelo

## **PRAVILNIK O POSTUPKU**

### **I. UVODNI DIO**

#### **Članak 1. (Predmet)**

Ovim Pravilnikom o postupku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se jedinstvene procedure kada se u upravnim stvarima rješava o pravima i obvezama izabranih dužnosnika, nositelja izvršne funkcije i savjetnika, dostavi odluka i sastavljanju izvješća, a koje se odnose na provedbu odredaba Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakona o sukobu interesa), čija je primjena u isključivoj nadležnosti Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### **Članak 2. (Supsidijarna primjena)**

U upravnim postupcima koji se tiču provedbe odredaba Zakona o sukobu interesa primjenjuje se ovaj Pravilnik, s tim što se u svim pitanjima koja nisu uređena ovim Pravilnikom postupaju prema odredbama Zakona o upravnom postupku.

### **II. IZVJEŠĆIVANJE**

#### **Članak 3. (Izvrješćivanje Povjerenstva)**

Tijela koja biraju, imenuju ili daju suglasnost za izbor ili imenovanje izabranih dužnosnika, nositelja izvršne funkcije i savjetnika dužna su, na traženje Povjerenstva, dostaviti Povjerenstvu, Uredu Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Ured Povjerenstva), odluku o izboru ili imenovanju, odnosno davanju suglasnosti za izbor ili imenovanje u roku od 15 dana od dana izbora ili imenovanja.

#### **Članak 4. (Pravila izvješćivanja javnosti)**

(1) U cilju zaštite integriteta funkcije i osoba koje obnašaju dužnost izabranog dužnosnika, nositelja izvršne funkcije i savjetnika tijekom postupka, zabranjeno je objavljivati podatke koji se ne mogu objavljivati na temelju zakonskih propisa o zaštiti tajnih i osobnih podataka.

(2) Konačna odluka Povjerenstva, uz napomenu da se radi o konačnoj odluci, objavljuje se na internetskoj stranici Povjerenstva.

### **III. OTVORENOST**

#### **Članak 5. (Osobno financijsko stanje)**

(1) Izabrani dužnosnici, nositelji izvršnih funkcija i savjetnici dužni su dostavljati redovita izvješća o svojem financijskom stanju, čija je svrha pomoći u sprječavanju sukoba interesa, te identificirati eventualne sukobe interesa.

(2) Na zahtjev Povjerenstva, osobe iz stavka (1) ovoga članka dužne su dostaviti i izvanredno izvješće o financijskom stanju u slučaju utvrđivanja odlučnih činjenica o eventualnom postojanju sukoba interesa.

(3) Povjerenstvo utvrđuje izgled i sadržaj financijskog izvješća.

#### **Članak 6. (Rokovi za dostavu izvješća)**

Osobe iz članka 4. ovoga Pravilnika obvezne su dostaviti Povjerenstvu izvješće u sljedećim rokovima:

a) u roku od trideset dana od dana preuzimanja dužnosti izabranog dužnosnika, nositelja izvršne funkcije ili savjetnika;

b) redovita godišnja izvješća do 31. ožujka za prethodnu godinu;

c) u roku od 30 dana po isteku roka od šest mjeseci nakon prestanka obavljanja dužnosti izabranog dužnosnika, nositelja izvršne funkcije ili savjetnika.

#### **Članak 7. (Dosje izabranog dužnosnika, nositelja izvršne funkcije ili savjetnika)**

(1) Odluke o izboru ili imenovanju, odnosno davanju suglasnosti za izbor i imenovanje dostavljene Povjerenstvu na temelju članka 3. ovoga Pravilnika, izvješća iz članka 5. ovoga Pravilnika, prijave protiv pojedinog izabranog dužnosnika, nositelja izvršne funkcije ili savjetnika, njegove izjave i druga dokumentacija odlažu se u dosje, koji se ustrojava za svakog izabranog dužnosnika, nositelja izvršne funkcije ili savjetnika.

(2) Na temelju podataka iz dosjea iz stavka (1) ovoga članka, Ured Povjerenstva analizirat će osobne podatke, financijsko stanje i ostale bitne činjenice koje su mjerodavne za ocjenu postoji li osnovana sumnja u to da pojedini izabrani dužnosnik, nositelj izvršne funkcije ili savjetnik povređuje odredbe Zakona o sukobu interesa i, ovisno o utvrđenome, predložiti Povjerenstvu pokretanje postupka.

(3) Dosjei iz stavka (1) ovoga članka čuvaju se za vrijeme trajanja mandata odnosno obavljanja dužnosti izabranog dužnosnika, nositelja izvršne dužnosti ili savjetnika i šest mjeseci nakon prestanka mandata odnosno prestanka obavljanja dužnosti, nakon čega se, na prijedlog Ureda Povjerenstva, arhiviraju zaključkom koji donosi Povjerenstvo.

(4) Podatci iz dosjea dostupni su pojedinim osobama, na njihovo traženje, i javnosti u skladu s odredbama zakonskih propisa o slobodi pristupa informacijama i zaštiti tajnih i osobnih podataka.

(5) Ovlaštena osoba Ureda Povjerenstva vodi elektroničku bazu dosjea.

#### **IV. DAVANJE MIŠLJENJA**

##### **Članak 8. (Zahtjev za davanje mišljenja)**

(1) Po zahtjevu bilo koje osobe ili institucije, u slučaju sumnje u vezi s mogućim povredama odredaba Zakona o sukobu interesa, Povjerenstvo će dati svoje mišljenje.

(2) Zahtjev u smislu stavka (1) ovoga članka podnosi se u pisanom obliku i mora sadržavati dovoljno činjenica koje će Povjerenstvo uzeti u obzir prilikom zauzimanja stava i davanja mišljenja.

##### **Članak 9. (Izmjena okolnosti pri davanju mišljenja)**

(1) Ako se naknadno utvrde činjenice i okolnosti koje bitno utječu na donošenje odluke, koja je drukčija od ranije izdanog mišljenja, to ne oslobađa odgovornosti osobu o čijem je statusu izdano mišljenje.

(2) Ako je došlo do naknadne izmjene okolnosti na osnovi kojih je Povjerenstvo izdalo mišljenje kao posljedica svjesnog pružanja pogrešnih informacija od podnositelja zahtjeva, izdano mišljenje Povjerenstva ni u kojem slučaju neće biti uzeto kao olakotna okolnost, već će se smatrati otegotnom okolnošću u slučaju eventualnog pokretanja postupka povodom predmeta sukoba interesa prema podnositelju zahtjeva.

#### **V. POSEBNE ODREDBE O POSTUPKU**

##### **Članak 10. (Službena osoba ovlaštena za vođenje postupka)**

(1) Postupak koji se tiče provedbe odredaba Zakona o sukobu interesa vodi službena osoba Ureda Povjerenstva.

(2) O ovlasti službenih osoba iz stavka (1) ovoga članka predsjednik Povjerenstva donosi posebno rješenje, koje sadrži osobne podatke službenih osoba i opseg njihovih ovlasti.

##### **Članak 11. (Pravna pomoć)**

Radi učinkovitijeg vođenja postupka ili izbjegavanja nepotrebnih troškova, Povjerenstvo može molbom zatražiti od drugog odgovarajućeg tijela, ovlaštenog za poduzimanje takve radnje, da provede pojedinu radnju u postupku.

## **Članak 12. (Stranka)**

Stranka u postupku u smislu ovoga Pravilnika jest izabrani dužnosnik, nositelj izvršne funkcije i savjetnik iz članka 3. stavka 1. toč. e), f) i g) Zakona o sukobu interesa.

## **Članak 13. (Pokretanje postupka)**

Postupak se pokreće po službenoj dužnosti, i to:

- a) na temelju saznanja i vlastitih istraga Povjerenstva;
- b) na temelju vjerodostojne, osnovane i neanonimne prijave;
- c) na temelju osobnog zahtjeva izabranog dužnosnika, nositelja izvršne funkcije ili savjetnika.

## **Članak 14. (Postupanje s prijavama)**

(1) Prijava može biti u obliku informacije, upozorenja ili predstavke građana, fizičkih i pravnih osoba, tijela i institucija da određena osoba ili više osoba povređuju odredbe Zakona o sukobu interesa.

(2) Podnositelj prijave nije stranka u postupku.

(3) Podnositelju prijave jamči se zaštita anonimnosti.

(4) Nakon provjere navoda iz prijave službena osoba obavijestit će podnositelja prijave o pokretanju postupka, ako postoje razlozi za pokretanje postupka, odnosno da nije bilo razloga za pokretanje postupka.

## **Članak 15. (Donošenje odluka)**

(1) Po okončanju postupka provjera Ured Povjerenstva dostavlja Povjerenstvu nacrt odluke s potpunim spisom na daljnje odlučivanje.

(2) Ako se nakon obavljanja provjera utvrdi da nema elemenata za pokretanje postupka, Povjerenstvo će donijeti posebnu odluku o nepokretnju postupka.

(3) U svim slučajevima u kojima postoje saznanja o mogućem sukobu interesa Povjerenstvo će donijeti odluku o pokretanju postupka.

(4) Protiv odluke o pokretanju i nepokretanju postupka nije dopuštena posebna žalba.

(5) Povjerenstvo će odlukom obustaviti pokrenuti postupak ako se utvrdi da nema osnove za njegovo daljnje vođenje.

(6) Povjerenstvo može obustaviti postupak i u slučajevima kada izabrani dužnosnik, nositelj izvršne funkcije i savjetnik po nalogu Povjerenstva otkloni uzroke postojanja sukoba interesa.

(7) Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana dostave nacrta odluke donosi konačnu odluku o stvari koja je predmetom postupka.

## **VI. SANKCIJE**

### **Članak 16. (Primjena sankcija)**

Ako se utvrdi da je povrijedio odredbe Zakona o sukobu interesa, izabranom dužnosniku, nositelju izvršne funkcije ili savjetniku izriču se sankcije iz članka 20. Zakona o sukobu interesa.

### **Članak 17. (Odmjeravanje novčane kazne)**

Pri odmjerenju novčane kazne Povjerenstvo će cijeliti imovno stanje izabranog dužnosnika, nositelja izvršne funkcije i savjetnika protiv kojega se vodi postupak, pritom vodeći računa o težini povrede i posljedicama povrede zakona, visini njegove plaće, drugim primanjima, imovini i o njegovim obiteljskim obvezama, o koristi koju su on odnosno interesno povezana osoba ostvarili povređujući odredbe zakona, o koristi koju je imalo privatno poduzeće od ulaganja kapitala tijela čiji je član izabrani dužnosnik, nositelj izvršne funkcije ili savjetnik, odnosno sklapanjem ugovora ili poslovanjem s institucijama koje se financiraju iz proračuna u iznosu većem od zakonima utvrđenih cenzusa, kao i sve druge olakotne odnosno otegotne okolnosti.

## **VII. UPRAVNI SPOR**

### **Članak 18. (Pokretanje upravnog spora)**

(1) Protiv odluke Povjerenstva kojom se izabranom dužnosniku, nositelju izvršne funkcije ili savjetniku izriče sankcija iz članka 20. Zakona nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom pred Sudom Bosne i Hercegovine.

(2) Tužba se podnosi Upravnom odjelu Suda Bosne i Hercegovine u roku od 60 dana od dana primitka odluke Povjerenstva.

## **VIII. ZASTARA**

### **Članak 19. (Zastara pokretanja i vođenja postupka)**

(1) Postupak za primjenu sankcija u vezi s povredom Zakona o sukobu interesa mora se pokrenuti u roku od četiri godine od dana počinjenja prekršaja.

(2) Protekom ovoga roka ne može se pokretati niti voditi postupak.

(3) U slučaju protoka roka iz stavka (1) ovoga članka, postupak se obustavlja zaključkom Povjerenstva.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20. (Prijelazne odredbe)**

- (1) Ured Povjerenstva započeti će uspostavu dosjea nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (2) Dosjei koji su uspostavljeni i preuzeti od Središnjeg izbornog povjerenstva BiH ustrojiti će se u skladu s ovim Pravilnikom.

### **Članak 21. (Završne odredbe)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu idućega dana od dana objave u “Službenom glasniku BiH”.

Broj: 05/9-30-8/18  
Sarajevo, 12. 5. 2014. godine

Predsjednik Povjerenstva  
Halid Genjac